



I.C. 70 MARINO - SANTA ROSA

Via Luigi Volpicella 372/G – 80147 Napoli

Tel. 0815963764 - Fax. 0815962878

Codice meccanografico NAIC8FR003 - Codice fiscale 95186630638

e-mail: naic8fr003@istruzione.it – pec: naic8fr003@pec.istruzione.it

sito web: www.ic70marinosantarosa.edu.it



FA.C.E. – FARSI COMUNITA' EDUCANTI



Prot. n. 498/2.2.a

Napoli, 15/02/2018

All' Albo - Sede
Al Sito web scolastico
Agli Atti FA.C.E.

Il Dirigente Scolastico

- Visto che l'Impresa Sociale Con i Bambini, costituita il 20 giugno 2016 e interamente partecipata da Fondazione CON IL SUD, è stata individuata come soggetto attuatore del "Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile" di durata triennale (L. 208/2015, art. I, comma 392);
- Visto che nell'anno 2016 l'Impresa Sociale Con i Bambini ha lanciato il "Bando Prima Infanzia", indirizzato ad interventi, a valere sull'intero territorio nazionale, dedicati alla prima infanzia (0-6 anni);
- Visto nell'ambito del bando "Prima Infanzia", la Fondazione Reggio Children - Centro Loris Malaguzzi ha presentato una proposta progettuale dal titolo "FA.C.E. - Farsi Comunità Educanti" a cui hanno aderito quattro reti cittadine (città: Reggio Emilia, Palermo, Teramo, Napoli) ed è stata individuata quale "Soggetto Responsabile" con funzione di capofila di una rete di 20 Partner sul territorio nazionale;
- Vista l'adesione al progetto "FA.C.E. - Farsi Comunità Educanti" Nr. Progetto: 2016-PIN-00011, il relativo Accordo di partenariato (prot. n. 1931/1.8.e del 23/05/2018) e di assumere in bilancio il relativo importo - Entrate AGG. 04 VOCE 06 - Spese P43 (delibera n. 65 del Consiglio di Istituto del 7 giugno 2018);
- Visto che la rete di partner di Napoli per lo sviluppo del progetto "FA.C.E. - Farsi Comunità Educanti" è composta da Istituto Comprensivo IC 70 MARINO – SANTA ROSA (referente territoriale) e da Atelier ReMida Campania, Comune di Napoli (partner territoriali);

EMANA

Il seguente Regolamento per l'articolazione del piano degli interventi in relazione al progetto FA.C.E. – Farsi Comunità Educanti 2018/2021.

Il Regolamento tiene conto delle indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dalla RSU, dalle Linee Guida dell'ente capofila e dall'Impresa sociale Con i bambini.

1 – AZIONI E FIGURE DI PIANO

2 – AZIONE 8 (AZIONE PILOTA):

- CICLI**
- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ**
- TUTOR ED ESPERTI**
- PERSONALE ATA**
- COMPENSI**
- TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI**

1 – AZIONI E FIGURE DI PIANO

🚩 Azioni previste dal progetto "FA.C.E. – Farsi Comunità Educanti":

Azione	Conclusione
A1 - Gestione e coordinamento del Progetto e gestione finanziaria e amministrativa	Marzo 2021
A2 - Realizzazione di studi sullo state dell'arte a livello locale in 4 città partner	Conclusa
A3 - Coinvolgimento delle famiglie per la realizzazione di uno studio su bisogni territoriali	Conclusa
A4 - Presentazioni dei risultati a livello locale	Marzo 2021
A5 - Scambio di buone prassi a livello nazionale, formazione e accompagnamento al processo di innovazione	Marzo 2021
A6 - Creazione di percorsi partecipativi locali (4 città) per l'integrazione dei servizi per la prima infanzia	Marzo 2021
A7 - Creazione di percorsi di co-progettazione per azioni pilota complementari e integrative ai servizi di nido/scuola	Ottobre 2019
A8 - Sviluppo degli interventi pilota a livello locale	Marzo 2021
A9 - Creazione di percorsi locali istituzionali per la definizione delle nuove politiche e dei servizi per l'infanzia a livello locale	Marzo 2021
A10 - Comunicazione e visibilità	Marzo 2021

- Figure di piano previste fino a conclusione delle Azioni:
 - Coordinatore del progetto
 - Referente dell'organizzazione
 - Referente del monitoraggio
 - Referente della formazione
 - Referente della didattica
 - Referente della comunicazione
 - Referente amministrativo

- Ciascuna Figura di piano svolgerà la sua attività in interazione con le altre figure e a supporto di tutte le azioni.
- Per ogni figura del Gruppo di Coordinamento, la selezione avverrà attraverso un avviso interno, tenendo anche conto delle attività precedentemente svolte nell'ambito del progetto.
- Per ogni figura è prevista l'individuazione di n. 1 docente.
- L'incarico sarà affidato per l'intera durata del progetto e delle singole azioni.
- Le tabelle di valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative sono state elaborate in relazione alle tipologie di incarico.
- L'incarico non è incompatibile con la figura del tutor o dell'esperto previsti dall'Azione 8.

2 – AZIONE 8 (AZIONE PILOTA)



Data di avvio: Ottobre 2019	Data di conclusione: Novembre 2021
------------------------------------	---

I servizi saranno organizzati per "cicli" di appuntamenti. Nel primo e secondo ciclo si svolgeranno 18 incontri, nel terzo e quarto ciclo si svolgeranno 12 incontri secondo il seguente calendario:

1° ciclo: 3 mesi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottobre 2019: 05-12-19 - ▪ Novembre 2019: 9-16-23 ▪ Dicembre 2019: 7-14-21
2° ciclo: 3 mesi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gennaio 2020: 11-18-25 ▪ Febbraio 2020: 8-15-22 ▪ Marzo 2020: 7-14-21* <p style="text-align: center;"><i>*data da verificare</i></p>
Totale incontri	▪ 18
3° ciclo: 3 mesi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ottobre 2020: 3-10 ▪ Novembre 2020: 7-14 ▪ Dicembre 2020: 5-12
4° ciclo: 3 mesi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gennaio 2021: 9-16 ▪ Febbraio 2021: 6-13 ▪ Marzo 2021: 6-13
Totale incontri	▪ 12

Sede	Fascia d'età	N. unità familiari	Orari	Tematiche		
				La narrazione:	Il digitale:	L'esplorazione:
Lotto O	Gruppo A 3/6	15	09.00 – 10.30	La narrazione:	Il digitale:	L'esplorazione:
			10.30 – 11.00	A - Il canto	C - L'immersività	E - Il pop-up
	Coffee – break					
Lotto O	Gruppo B 0/3	15	11.00 – 12.30	La narrazione:	Il digitale:	L'esplorazione:
				B - Il canto	D - L'immersività	F - Il pop-up

Sede	Fascia d'età	N. unità familiari	Orari	Tematiche		
				La narrazione:	Il digitale:	L'esplorazione:
Santa Rosa	Gruppo C 3/6	15	09.00 – 10.30	La narrazione:	Il digitale:	L'esplorazione:
			10.30 – 11.00	E - Il racconto	A - Il coding	C - La natura
	Coffee – break					
Santa Rosa	Gruppo D 0/3	15	11.00 – 12.30	La narrazione:	Il digitale:	L'esplorazione:
				F - Il racconto	B - Il coding	D - La natura

Sede	Fascia d'età	N. unità familiari	Orari	Tematiche		
				La narrazione:	Il digitale:	L'esplorazione:
Centro Remida *	Gruppo E 3/6	15	09.00 – 10.30	La narrazione:	Il digitale:	L'esplorazione:
			10.30 – 11.00	C - I linguaggi	E - Luci e ombre	A - I materiali
	Coffee – break					
Centro Remida *	Gruppo F 0/3	15	11.00 – 12.30	La narrazione:	Il digitale:	L'esplorazione:
				D - I linguaggi	F - Luci e ombre	B - I materiali

*Non pertinente

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

La narrazione: il canto	La narrazione: il racconto	La narrazione: i materiali
<p>La stimolazione musicale nei bambini da zero a tre (e sei anni) favorisce l'accrescimento delle capacità innate che altrimenti andrebbero perse (metodo Gordon). Un laboratorio musicale -corale aperto ai nuclei familiari; uno spazio aperto in cui la musica diventa anche pretesto per creare relazione interazioni sociali.</p>	<p>La lettura in famiglia in età precoce, intesa come momento che crea relazione e intimità tra adulto e bambino producendo benefici psicofisici che dureranno tutta la vita. Leggere a voce alta, vicini, ponendosi in quella relazione speciale e dal forte impatto emotivo che è la lettura condivisa, già dai primi mesi di vita e con continuità, contribuisce positivamente a un significativo sviluppo cognitivo, linguistico ed emotivo del bambino.</p>	<p>L'attività si propone di promuovere un approccio che si fonda sulla proposta e sperimentazione di molti linguaggi mediati dalla ricerca sulla materia e sui materiali e sulla costruzione condivisa di nuovi e diversi significati: dall'osservazione della natura ai nuovi materiali, dalla percezione sensoriale alla manualità.</p>

Il digitale: l'immersività	Il digitale: il coding	Il digitale: luci ed ombre
<p>L'attività si propone di avvicinare i bambini al digitale invitandolo a percepirlo come un linguaggio nell'ottica di un utilizzo "inconsueto" degli attrezzi, al servizio dell'espressività e dell'immaginazione, dell'esplorazione di contesti naturali e artificiali, scoprendo la dimensione del micro e del macro sistema, di una nuova interpretazione dell'esperienza vissuta.</p>	<p>L'attività si propone di avvicinare i bambini al digitale partendo dalla loro naturale curiosità e capacità di sperimentare ogni cosa. Saranno anche utilizzati codici basati su blocchi visivi che i piccoli possono trascinare sullo schermo semplicemente utilizzando il dito o il mouse, attività che consente di conoscere giocando.</p>	<p>In un contesto predisposto per l'osservazione e l'esplorazione, i genitori, con i propri figli, potranno sperimentare le molteplici possibilità della luce. I mutamenti di intensità e di colore, in dialogo con i materiali, rivelano forme, ombre e texture che affascinano e incuriosiscono. Si attivano così continui processi di scoperta, in un "gioco" capace di favorire e sostenere la creatività, i linguaggi espressivi e comunicativi, le abilità logiche e le ipotesi scientifiche.</p>

L'esplorazione: il pop-up	L'esplorazione: la natura	L'esplorazione: i sensi
<p>I genitori scoprono che si può giocare con i bambini con materiali semplici: carta, il cartone dei pacchi... Per sollecitare e supportare i bambini nel loro sviluppo affettivo ed emotivo, oltre che motorio, cognitivo e sociale, nella relazione con i pari e con l'adulto.</p>	<p>Assaggi di scienze: I 5 sensi: come cominciamo a conoscere il mondo che ci circonda? Mani, occhi, naso, bocca e orecchie sono le nostre antenne per "sondare il terreno" e comunicare con gli altri. Science show: un naturalista illustrerà le diverse forme che la natura può assumere facendo scoprire gli incredibili aspetti e le sue insospettabili dinamiche.</p>	<p>Il percorso intende contribuire alla costruzione di una cultura della sostenibilità attraverso un approccio ottimistico e costruttivo, in cui i materiali ci raccontano molto del nostro modo di produrre e di consumare. Sperimentare l'efficacia dei materiali di scarto (rifiuti) in giochi di percezione, costruttività e manualità può sollecitare concretamente un cambiamento nei nostri stili di vita, dall'usa e getta all'usa e riusa.</p>

TUTOR ED ESPERTI

- In ogni plesso si svolgeranno n. 3 attività didattiche. I tutor svolgeranno servizio a supporto dell'utenza e dell'organizzazione complessiva (i tutor non sono associati esclusivamente alle attività didattiche).
- Per gli incarichi di tutor a supporto dell'Azione 8 è prevista la selezione di n. 4 tutor nel periodo ottobre – dicembre 2019 (1° ciclo) e n. 4 tutor nel periodo gennaio - marzo 2020 (2° ciclo). Per il 3° e 4° ciclo è previsto un nuovo bando interno.
- Per gli incarichi di esperti con competenze digitali per lo svolgimento delle attività previste dall'Azione 8, è prevista la selezione di n. 4 esperti nel periodo ottobre – dicembre 2019 (1° ciclo) e n. 4 esperti nel periodo gennaio - marzo 2020 (2° ciclo). Per il 3° e 4° ciclo è previsto un nuovo bando interno.
- L'incarico del tutor e dell'esperto previsti dall'Azione 8, non è incompatibile con quello previsto per la Figura di piano.
- Le attività relative alla narrazione e all'esplorazione saranno svolte da esperti individuati da Associazioni previo accordi di collaborazione e manifestazioni di interesse.

PERSONALE ATA

- E' prevista la presenza di n. 1 assistente amministrativo nella sede centrale Santa Rosa durante lo svolgimento dell'Azione 8 nel periodo ottobre – dicembre 2019 (1° ciclo) e gennaio - marzo 2020 (2° ciclo). Per il 3° e 4° ciclo è previsto un nuovo bando interno.
- L'incarico potrà essere ripartito tra diversi assistenti amministrativi.
- Tra le Figure di piano è previsto 1 Referente amministrativo per fino a conclusione delle Azioni. Tale incarico è affidato a 1 solo assistente amministrativo.
- L'incarico di Referente amministrativo non è incompatibile con la presenza durante lo svolgimento dell'Azione 8.
- E' prevista la presenza di n. 3 collaboratori scolastici durante lo svolgimento dell'Azione 8 nel periodo ottobre – dicembre 2019 (1° ciclo) e gennaio - marzo 2020 (2° ciclo): 2 nella sede centrale Santa Rosa e 1 al plesso Lotto O. Per il 3° e 4° ciclo è previsto un nuovo bando interno.
- L'incarico potrà essere ripartito tra diversi collaboratori scolastici.

COMPENSI

- In sintesi per il 1° e 2° ciclo è previsto il reclutamento di:
 - 8 docenti/tutor
 - 8 docenti/esperti
 - 3 o più collaboratori scolastici (personale Ata)
 - 1 o più assistenti amministrativi
 - 7 figure di piano (incluso 1 assistente amministrativo)

- Compensi orari previsti dall'Azione 8:
 - collaboratori scolastici € 16,59
 - assistenti amministrativi € 19,24
 - tutor € 25,00
 - esperti € 25,00

- Compensi orari previsti dalle Azioni:
 - figure di piano € 25,00

- Le attività si svolgeranno secondo il calendario previsto che è vincolante ai fini dell'accettazione dell'incarico.
- Il presente Regolamento costituisce parte integrante degli Avvisi interni.

➤ **TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI**

Coordinatore del progetto	<ul style="list-style-type: none"> - predisposizione della fase istruttoria di partecipazione al progetto - elaborazione della progettazione esecutiva - interventi in corso d'opera - partecipazione ad eventi locali e nazionali - interfaccia con i partner locali e nazionali
Referente dell'organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> - coordina le diverse figure coinvolte nel progetto: associazioni - esperti, tutor interni, personale Ata - coordina l'organizzazione degli incontri - coordina le diverse risorse umane che partecipano all'azione - interfaccia con i partner locali e nazionali
Referente del monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> • raccoglie i dati e verifica periodicamente i risultati previsti dal progetto attraverso la predisposizione di indicatori in relazione alla ricaduta didattica e organizzativa e al territorio (partecipazione e grado di soddisfazione) • predispone una verifica dell'impatto progettuale sull'organizzazione scolastica • collabora all'inserimento dei dati nella piattaforma attivata • predispone una scheda di ingresso e una finale sulle competenze trasversali • predispone il materiale per il report finale • partecipa, su richiesta, alle riunioni del gruppo di coordinamento • interfaccia con i partner locali e nazionali
Referente della formazione	<ul style="list-style-type: none"> - organizza incontri di sensibilizzazione, eventi, manifestazioni, iniziative nell'istituto e nel territorio - organizza, d'intesa con le altre figure di piano, seminari su tematiche specifiche - si interfaccia con i diversi soggetti impegnati nel progetto al fine della diffusione di buone prassi e condivisione delle esperienze - predispone la formazione e l'accompagnamento al processo di innovazione
Referente della didattica	<ul style="list-style-type: none"> - predispone, coordina e verifica la progettazione delle attività didattiche degli esperti interni ed esterni - interfaccia con i referenti interni - interfaccia con i partner nazionali per la progettazione didattica
Referente della comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - elabora un piano per le pubblicazioni relative a: opuscoli, e-book, video, presentazioni digitali e altro che saranno affidate a ditte/esperti esterni - verifica la comunicazione relativa al progetto attraverso i diversi mezzi utilizzati (web, brochure, comunicati...); - collabora alla comunicazione (contatti, email, elaborazione locandine, brochure...) - interfaccia con gli esperti della progettazione grafica - interfaccia con i partner locali e nazionali
Referente amministrativo	<ul style="list-style-type: none"> - redige gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto; - riproduce in fotocopie o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni,

	<p>dispense...);</p> <ul style="list-style-type: none"> - svolge attività amministrative e contabili richieste; - svolgere funzioni di supporto al personale e all'utenza; - interfaccia con gli esperti esterni; - interfaccia con i partner locali e nazionali
Esperti	<ul style="list-style-type: none"> - predispone una progettazione dettagliata che scandisca le varie fasi in cui è articolato il percorso formativo (attività previste, contenuti, competenze specifiche, metodologie) - partecipa a incontri propedeutici alla realizzazione delle attività - collabora con i referenti del progetto - predispone la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite
Tutor	<ul style="list-style-type: none"> - provvede a interagire con gli esperti per le attività didattiche; - accoglie i genitori fornendo le spiegazioni inerenti orari, luogo di svolgimento, attività del modulo ecc...; - cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione; - adotta la scheda di ingresso e finale sulle competenze trasversali; - partecipa, su richiesta, alle riunioni del gruppo di coordinamento, fornendo il diario di bordo e relazioni in itinere e finale del modulo; - segue gli utenti per tutta la durata del modulo partecipanti; - predispone la richiesta di materiali per i partecipanti; - collabora con i referenti interni ed esterni
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - predisporre le Convenzioni con le Associazioni - stipulare i contratti con gli esperti, con i docenti, con il personale Ata - acquistare i materiali utili al funzionamento - predisporre il monitoraggio fisico-finanziario, nonché la rendicontazione - redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto
	<ul style="list-style-type: none"> - riproduce in fotocopie o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) - svolge attività amministrative e contabili richieste; - svolge funzioni di supporto al personale e all'utenza. - firma il registro di presenza in entrata e uscita; - segue le indicazioni e collaborare con i referenti
Collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - garantisce l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti e degli incontri; - accoglie e sorveglia i corsisti; - collabora con gli esperti e i tutor - firma il registro di presenza in entrata e uscita - segue le indicazioni e collaborare con i referenti