

Supporto al Responsabile di plesso	In collaborazione con:
<ul style="list-style-type: none"> • Supporto al Responsabile di Plesso per gli incarichi indicati. In particolare: - Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza e di equità in collaborazione con i Collaboratori del D.S.; - Gestione, diffusione e conservazione circolari interne; - Fornire le opportune informazioni sulle classi costituendo punto di riferimento per i nuovi insegnanti e i supplenti temporanei; - Costituire punto di riferimento per l'utenza, per soggetti esterni, Enti e Associazioni; - Partecipazione alle riunioni periodiche di staff; - Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Dsga per le necessità d'ufficio; - Impegno per il buon andamento delle attività e della vita scolastica. • Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto; • Referente del Plesso della Scuola Primaria in cui presta servizio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti vicari • Segreteria area del personale
<ul style="list-style-type: none"> • Formazione come preposto in materia sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per il coordinamento del servizio di prevenzione e protezione. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ds • Rls • Rspp • Aspp • Addetti Primo Soccorso • Addetti Antincendio