

Responsabile di plesso	In collaborazione con:
Sostituire i docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza e di equità.	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti vicari • Segreteria area del personale
Controllare l'orario di servizio dei docenti in base al quadro orario e alle direttive del DS e dei criteri stabiliti nelle sedi collegiali preposte.	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti vicari • Segreteria area del personale
Controllare l'orario di servizio del personale Ata in base al quadro orario e alle direttive del Dsga e dei criteri stabiliti nelle sedi preposte.	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti vicari • Dsga
Gestire, diffondere e conservare circolari interne e altri documenti.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piano della Comunicazione
Diffondere le opportune informazioni sulle classi costituendo punto di riferimento per i nuovi insegnanti e i supplenti temporanei.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinatori di classe e di sezione
Costituire punto di riferimento del plesso per l'utenza, per soggetti esterni, Enti e Associazioni.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piano della Comunicazione
Collaborare con il Dirigente Scolastico, con i docenti vicari e con il Dsga per le necessità d'ufficio.	<ul style="list-style-type: none"> • Ds • Dsga
Far parte della Commissione per il controllo e la revisione del Regolamento d'Istituto.	<ul style="list-style-type: none"> • Consiglio di Istituto • Collegio dei Docenti • Coordinatori di classe e di sezione • Referenti mediazione
Coadiuvare i docenti vicari per la stesura dell'orario.	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti vicari • Coordinatori di classe e di sezione
Formazione come preposto in materia sicurezza e salute sui luoghi di lavoro per il coordinamento del servizio di prevenzione e protezione.	<ul style="list-style-type: none"> • Ds • Rls • Rspg • Aspp • Addetti Primo Soccorso • Addetti Antincendio