

## Piani Strategici

## Piano della Valutazione

Coordinamento	Figure di Piano F.S. Area 5 -
Attività	In collaborazione con:
Attività di ricerca in relazione al Manuale della Qualità al fine di migliorare l'organizzazione dell'istituzione scolastica attraverso l'autovalutazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori di classe</li> <li>• Piano della progettazione</li> <li>• Animatore digitale</li> </ul>
Cura delle attività di ricerca in relazione alla Qualità d'Aula al fine di migliorare l'organizzazione didattica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori di classe</li> <li>• Piano dell'inclusione</li> <li>• Piano della didattica</li> <li>• Piano della formazione</li> </ul>
Monitoraggio del PTOF.	
Elaborazione di strumenti di valutazione in relazione alle attività curriculari ed extracurriculari.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori di classe</li> </ul>
Coordinamento delle attività relative alla certificazione delle competenze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatori di classe</li> </ul>
Verifica della congruenza dei progetti curriculari ed extracurriculari.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano della progettazione - Coordinamento progetti interni e potenziato</li> </ul>
Verifica del PTOF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano digitale</li> <li>• Piano della progettazione</li> <li>• Piano dell'inclusione</li> </ul>
Elaborazione di proposte per attività di formazione inerenti la valutazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piano della formazione</li> </ul>

Prove Invalsi	Figure di Piano
Attività	In collaborazione con:
Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente INVALSI Primaria/Secondaria</li> <li>• Coordinatori di classe</li> <li>• Segreteria area alunni</li> </ul>
Coadiuvare la presidenza nell'organizzazione delle prove.	
Predisporre il materiale per i docenti, illustrando i loro compiti e le attività da svolgere.	
Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni.	
Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove.	
Comunicare e informare il Collegio dei Docenti e i Consigli sui risultati, confronto di livelli emersi nella valutazione interna ed esterna, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente INVALSI Primaria/Secondaria</li> <li>• Nucleo interno di valutazione</li> </ul>

Comitato di valutazione	Figure di Piano
Attività	In collaborazione con:
<p>1) <b>individua i criteri</b> per l'attribuzione delle quote del cosiddetto 'bonus' ai docenti; (c.127 legge 107/2015) sulla base:</p> <p><b>A</b> qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;</p> <p><b>B</b> risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nucleo interno di valutazione</li> </ul>

<p>competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;</p> <p><b>C</b> responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;</p>	
<p>2) <b>valuta il servizio</b> prestato per un periodo non superiore all'ultimo triennio; (c. 129 legge 107/2015 sub 5 parte prima, rif. art. 448 T.U. 297/1994).</p>	
<p>3) <b>esercita le competenze</b> per la riabilitazione del personale docente; (c. 129 legge 107, sub 5 parte seconda, rif. art.501 T.U. 297/1994).</p>	

Coordinamento tutor e docenti neoassunti	Figure di Piano
<b>Attività</b>	<b>In collaborazione con:</b>
<p>Assistenza nelle attività dei tutor.            Guida nella stesura degli atti.            Predisposizione e montiroaggio:            - Bilancio iniziale di competenze            - Patto per lo sviluppo professionale            - Registro delle attività peer to peer modificata            - Poli formativi            - Griglia per osservazione dei neoassunti            - Relazione finale            - Istruttoria tutor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor docenti neoassunti</li> <li>• Responsabile di plesso</li> <li>• Dirigente Scolastico</li> </ul>

Tutor docenti neoassunti	Figure di Piano
<b>Attività</b>	<b>In collaborazione con:</b>
<p>Assistenza nelle attività sia didattiche che funzionali all'insegnamento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti di classe</li> <li>• Coordinatori di Piano</li> <li>• Segreteria</li> <li>• Docenti vicari</li> <li>• Comitato di valutazione</li> </ul>
<p>Guida nella stesura della relazione finale.</p>	
<p>Presentazione al Comitato di Valutazione.</p>	

Nucleo interno di valutazione (RAV + PdM)	Figure di Piano
<b>Attività</b>	<b>In collaborazione con:</b>
<p>In base al sistema di valutazione e alla legge 107 ogni istituzione scolastica deve cercare nell'arco di tre anni di migliorare le criticità rilevate nel RAV (Rapporto di Autovalutazione) e predisporre la Redazione del Bilancio Sociale/Rendicontazione Sociale.</p> <p>Con Decreto del 21/12/2015 (prot. n. 3790 / B 32) è stato istituito presso il nostro Istituto un gruppo di lavoro per il Piano di Miglioramento al fine di monitorare la struttura su cui si articolano le aree di processo.</p> <p>In seguito all'aggiornamento per l'a.s. 2018/19, il NIV e il PDM (Nucleo Interno di Valutazione e Piano di Miglioramento) risultano uniti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppo di lavoro per il PTOF 2019-22</li> </ul>